



persolog<sup>®</sup>  
Persönlichkeits-  
training



per|solog<sup>®</sup>

# Beruflich und privat das Beste erreichen

Entdecken Sie einen praxisnahen Weg, Ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln:

- Sie lernen unterschiedliche Verhaltenstendenzen zu erkennen und damit umzugehen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und Schwächen im Umgang mit anderen.
- Sie entwickeln Ideen und Strategien für die konkrete Umsetzung im Alltag.

Das persolog® Persönlichkeits-Modell beschreibt menschliches Verhalten anhand der vier Verhaltensdimensionen Dominant, Initiativ, Stetig und Gewissenhaft mit dem Ziel, eigene Bedürfnisse und die anderer besser zu verstehen.

Menschen mit dominantem **Verhaltensstil (D)** sind motiviert, Probleme zu lösen und schnelle Ergebnisse zu erreichen.

Menschen mit initiativem **Verhaltensstil (I)** sind motiviert, andere zu überzeugen und zu beeinflussen. Sie sind offen und drücken ihre Gedanken und Gefühle meist optimistisch aus.

Menschen mit stetigem **Verhaltensstil (S)** sind motiviert, ein berechenbares Umfeld zu schaffen. Sie sind geduldig und gute Zuhörer.

Menschen mit gewissenhaftem **Verhaltensstil (G)** sind motiviert, hohe Standards zu erreichen. Weil diese Personen Ärger vermeiden möchten, achten sie auf Präzision und Genauigkeit.





## Das Seminar

Seminare mit dem persolog® Persönlichkeits-Profil werden weltweit – von Europa bis Australien und von Asien bis USA – von zertifizierten Trainern durchgeführt. Das Seminar richtet sich an Personen, die ihre persönliche und soziale Kompetenz verbessern möchten. Im Zentrum des Seminars steht das original persolog® Persönlichkeits-Profil, das von Professor Geier entwickelt wurde. Erkennen Sie damit Ihre persönlichen Verhaltenstendenzen und lernen Sie, andere besser zu erkennen, zu verstehen und zu akzeptieren.

## Die Inhalte

1. Grundlagen des Verhaltens
2. Erste Schritte mit dem persolog® Persönlichkeits-Profil und erstellen des eigenen Profils
3. Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen
4. Den Verhaltensstil des anderen würdigen
5. Effektiv mit anderen Menschen umgehen und erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit entwickeln
6. Persönlicher Aktionsplan zur Leistungssteigerung

## Was ist das Besondere?

### **Pragmatisch und alltagstauglich**

Das persolog® Persönlichkeits-Modell lässt sich sofort im Alltag umsetzen. Denn die vier Verhaltensdimensionen Dominant (D), Initiativ (I), Stetig (S) und Gewissenhaft (G) sind einfach nachzuvollziehen und sehr einprägsam. Eine Methode, die Sie schnell und einfach weiterbringt.

### **Wissenschaftlich fundiert und seriös**

Die eingesetzten Instrumente basieren auf wissenschaftlichen Modellen. Die vermittelten Fertigkeiten fußen auf leicht verständlichen Ansätzen und schaffen so anhaltende Verhaltensänderung.

# Fragen, die Sie nach dem Seminar beantworten können...

- Wie erkenne ich meine Stärken und baue sie aus?
- Wie kann ich andere besser einschätzen?
- Wie kann ich Konfliktpotenziale bereits im Vorfeld mindern?
- Wie kann ich mein Selbstvertrauen steigern?
- Wie kann ich Menschen in meinem Umfeld fördern?
- Wer ergänzt mich am besten?

## Wie ist das Seminar aufgebaut?

Der Einsatz verschiedener Unterrichtsmethoden sichert Ihren Lernerfolg:

### **1. Impulsreferate**

Erfahrene Trainer präsentieren Ihnen die Inhalte relevant, praxisnah und bedarfsgerecht. Nutzen Sie die Möglichkeit, Fragen zu stellen, auf die Sie eine kompetente Antwort bekommen werden.

### **2. Praktische Übungen**

Auch der beste Vortrag ersetzt das eigene Erleben nicht. Gruppenarbeiten und anspruchsvolle Einzelaufgaben fordern den ganzen Tag Ihre Mitarbeit.

### **3. Gruppendiskussion**


In Kleingruppen haben Sie die Gelegenheit zu intensivem Meinungs- und Erfahrungsaustausch.

### **4. Fallstudien**

Ausgewählte Fallstudien vertiefen das Gelernte und helfen, verschiedene Verhaltensstile zu erkennen.

## Detaillierte Teilnehmerunterlagen zum Mitnehmen

In der Teilnehmergebühr sind umfangreiche Arbeitsmaterialien inbegriffen. Wie der Seminarinhalt selbst wurden auch die Teilnehmerunterlagen in Sachen Didaktik und Methodik von Profis zusammengestellt. Die enthaltenen Informationen sind aktuell und so gestaltet, dass die allgemein gültigen Tipps schnell und problemlos in Ihre, ganz persönliche Erfolgsstrategie umgesetzt werden können. Mit Ihren Unterlagen nehmen Sie Gelerntes „schwarz-auf-weiß“ mit nach Hause. Später dient Ihnen das Arbeitsheft als wertvolles Nachschlagewerk.



*Die Frage nach der  
erfolgreichen Persönlichkeit  
ist so alt wie die Menschheit.  
Erfolgreiche Menschen haben  
es geschafft, ihr inneres Potenzial  
und ihr äußeres Verhalten mit-  
einander in Einklang zu bringen.  
Sie kennen ihre Stärken und ihre  
Grenzen und können auch kritische  
Situationen oder Konflikte in Beruf  
und Privatleben souverän meistern.*



## persolog GmbH

Königsbacher Straße 21  
D-75196 Remchingen  
Tel. +49 (0) 7232 3699-0  
Fax +49 (0) 7232 3699-44  
mail@persolog.com  
www.persolog.de

## persolog austria Ltd.

Technologiepark 17  
A-4320 Perg  
Tel. +43 (0) 699 11337761  
service@persologaustria.com  
www.persolog.com

## persolog<sup>®</sup> schweiz

Bälliz 59  
CH-3600 Thun  
Tel. +41 (0) 33 334 20 34  
Fax +41 (0) 33 334 20 39  
info@persolog.ch  
www.persolog.ch

## Selbst. Verständlich. Führen.

### persolog<sup>®</sup> Selbstführungs-Profil

Selbstbestimmt und verantwortungsvoll handeln

- Kompetenzen erkennen.
- Handlungsstrategien entwickeln.
- Verantwortung ausfüllen.

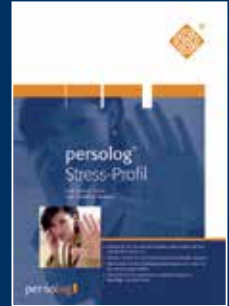


## Stress. Abwehr. Stärken.

### persolog<sup>®</sup> Stress-Profil

Gesund im Stress

- Stressoren erkennen.
- Stressverhalten steuern.
- Stresskompetenz aufbauen.
- Stress produktiv managen.



#### Herausgeber

persolog GmbH  
Verlag für Lerninstrumente  
Remchingen, Deutschland

© 2013 persolog GmbH

Bilder: [www.istockphoto.com](http://www.istockphoto.com)

Alle Rechte vorbehalten.  
Reproduktion in jeglicher Form,  
im Ganzen oder in Teilen, ist verboten.

Thomas Timmers

Training Beratung Coaching



#### Thomas Timmers

Im Eichboden 41  
34225 Baunatal

Telefon (05 61) 94 99 09 00  
Telefax (05 61) 94 99 47 90

[thomas.timmers@timmers-training.de](mailto:thomas.timmers@timmers-training.de)  
[www.timmers-training.de](http://www.timmers-training.de)